



Blij(f) thuis

## Algemene voorwaarden van Blij(f) Thuis.

Woutersstraat 15, 2245VL Wassenaar  
vertegenwoordigd door Frederieke van Os-Hartman.

### Artikel 1 Definities

1. Opdrachtgever: degene die de opdracht voor de werkzaamheden aan Blij(f) Thuis heeft gegeven.
2. Blij(f) Thuis : opdrachtnemer die deze algemene voorwaarden gebruikt.
3. BMZM: de beroepsvereniging van mantelzorgmakelaars. Frederieke van Os is lid van deze beroepsvereniging. De contactgegevens staan op [www.bmzm.nl](http://www.bmzm.nl).

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Blij(f) Thuis en opdrachtgever. Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit door beide partijen schriftelijk overeengekomen is.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als Blij(f) Thuis andere personen of organisaties inschakelt voor het werk.
3. Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij beide partijen hiermee schriftelijk akkoord gaan.
4. Als een bepaling niet geldig (nietig) blijkt te zijn of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen wel van toepassing. Beide partijen overleggen dan wat de inhoud van de nieuwe bepaling wordt.

### Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend behalve als er een geldigheidsduur in staat.
2. Bij offertes en aanbiedingen met een geldigheidsduur is Blij(f) Thuis gebonden als de opdrachtgever de offerte binnen de termijn aanvaardt. Bij vrijblijvende offertes en aanbiedingen is Blij(f) Thuis pas gebonden als opdrachtgever aanvaardt en Blij(f) Thuis dit daarna schriftelijk bevestigt.
3. Het aantal uren dat in de offerte genoemd staat, is een schatting van de benodigde tijd. In de factuur worden het werkelijk aantal bestede uren in rekening gebracht.
4. Blij(f) Thuis is niet aan de offerte of aanbieding gebonden als opdrachtgever moet begrijpen dat Blij(f) Thuis een kennelijke vergissing heeft gemaakt.

5. Prijzen in de offerte zijn exclusief BTW en heffingen door de overheid. Andere kosten zoals reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten worden apart in rekening gebracht.
6. Offertes en aanbiedingen gelden niet voor toekomstige opdrachten behalve als partijen dit schriftelijk overeenkomen.

#### Artikel 4 Opdracht en uitvoering

1. De samenwerking tussen Blij(f) Thuis en opdrachtgever is een overeenkomst van opdracht zoals genoemd in art. 7:400 BW. Blij(f) Thuis heeft een inspanningsverplichting.
2. Blij(f) Thuis en opdrachtgever hebben niet de bedoeling om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
3. De overeenkomst geldt voor bepaalde tijd als partijen dit schriftelijk overeenkomen of uit de opdracht blijkt dat deze voor een bepaalde tijd duurt. In alle overige gevallen geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
4. Blij(f) Thuis zal de opdracht uitvoeren volgens de maatstaven en handelwijzen zoals die binnen de beroepsgroep van mantelzorgmakelaars gebruikelijk zijn.
5. Blij(f) Thuis mag werkzaamheden door andere personen of organisaties laten uitvoeren.
6. Als Blij(f) Thuis werk uitvoert op een locatie die door opdrachtgever is aangewezen, zorgt opdrachtgever kosteloos voor de gewenste voorzieningen.
7. Als de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd mag Blij(f) Thuis het werk voor een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van eerdere fasen heeft goedgekeurd en betaald.
8. Opdrachtgever geeft alle benodigde gegevens op tijd aan Blij(f) Thuis. Als de gegevens te laat worden gegeven heeft Blij(f) Thuis het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Eventuele kosten van deze vertraging worden in rekening gebracht.
9. De uitvoeringstermijn begint als opdrachtgever alle benodigde gegevens aan Blij(f) Thuis heeft gegeven.
10. Blij(f) Thuis is niet aansprakelijk voor schade die ontstaan is omdat opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft aangeleverd en Blij(f) Thuis van deze gegevens is uitgegaan.
11. Uitvoeringstermijnen en leveringstijden zijn nooit definitieve (fatale) termijnen. Blij(f) Thuis overlegt met opdrachtgever wat het vervolg zal zijn als termijnen uitlopen.

#### Artikel 5 Wijziging overeenkomst

1. Wijzigen of uitbreiden van de opdracht is alleen mogelijk in overleg met beide partijen.
2. Wijziging of uitbreiding wordt door beide partijen schriftelijk bevestigd.
3. Blij(f) Thuis zal opdrachtgever informeren over de gevolgen van de wijziging zoals uitvoeringstermijn en prijs.

## Artikel 6 Opschorting, ontbinding en opzegging

1. Blij(f) Thuis mag haar verplichtingen opschorten als:
  - opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of te laat nakomt;
  - Blij(f) Thuis na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden te weten komt waardoor bij Blij(f) Thuis twijfel ontstaat of opdrachtgever zijn verplichtingen na zal komen;
  - opdrachtgever zekerheid moet geven dat hij aan zijn verplichtingen zal voldoen maar dit niet doet;
  - er vertraging of omstandigheden bij opdrachtgever plaatsvinden waardoor Blij(f) Thuis de overeenkomst in redelijkheid niet meer volgens afspraak kan uitvoeren;
  - nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden.
2. Als Blij(f) Thuis haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar rechten uit de wet en de overeenkomst.
3. Bij ontbinding van de overeenkomst zijn de vorderingen van Blij(f) Thuis direct opeisbaar.
4. Blij(f) Thuis is niet aansprakelijk voor schade en kosten die ontstaan door opschorting, ontbinding of opzegging.
5. Als de ontbinding aan opdrachtgever kan worden toegerekend, heeft Blij(f) Thuis recht op vergoeding van directe en indirecte schade en kosten.
6. Blij(f) Thuis mag de overeenkomst direct ontbinden als opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en dit de ontbinding rechtvaardigt.
7. Als de overeenkomst door Blij(f) Thuis wordt opgezegd, zorgt Blij(f) Thuis er voor dat resterende werkzaamheden aan andere personen of organisaties worden overgedragen. Dit gebeurt in overleg met de opdrachtgever. Kosten van de overdracht worden in rekening gebracht. Als de overeenkomst door opdrachtgever wordt opgezegd, heeft Blij(f) Thuis geen verplichting tot overdracht.
8. Blij(f) Thuis mag de overeenkomst direct opzeggen of annuleren als:
  - opdrachtgever in staat van liquidatie is verklaard;
  - opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd;
  - opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of faillissement is aangevraagd;
  - er beslaglegging plaatsvindt bij opdrachtgever en dit langer duurt dan 3 maanden,
  - er sprake is van schuldsanering bij opdrachtgever;
  - opdrachtgever niet vrij over zijn vermogen kan beschikken.De vorderingen van Blij(f) Thuis zijn in deze gevallen direct opeisbaar.
9. Als opdrachtgever de opdracht (gedeeltelijk) annuleert, worden alle gemaakte kosten en gereserveerde arbeidstijd in rekening gebracht.

## Artikel 7 Overmacht

1. Blij(f) Thuis hoeft haar verplichtingen niet na te komen als sprake is van overmacht.
2. Van overmacht is sprake als Blij(f) Thuis gehinderd wordt door voorziene of onvoorziene oorzaken die buiten haar invloedssfeer liggen en die niet aan haar kunnen worden toegerekend maar waardoor Blij(f) Thuis niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Dit omvat ook werkstakingen bij Blij(f) Thuis en derden.
3. Blij(f) Thuis kan haar verplichtingen opschorten zolang de overmacht duurt. Als dit langer is dan 2 maanden mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen zonder de andere partij schadevergoeding te betalen.
4. Als een deel van het werk al is verricht of nog verricht kan worden en dit deel heeft zelfstandige waarde dan is opdrachtgever verplicht dit deel van het werk te betalen. Blij(f) Thuis stuurt een deelfactuur toe.

## Artikel 8 Betaling en incasso

1. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
2. Blij(f) Thuis geeft aan op welke bankrekening de betaling moet plaatsvinden.
3. Blij(f) Thuis kan facturen sturen voor een deel van de opdracht.
4. Facturen zijn vrijgesteld van OB o.b.v. artikel 25 wet OB.
5. Als opdrachtgever te laat betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Blij(f) thuis is gerechtigd om vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke rente in rekening te brengen.
6. Als opdrachtgever de volgorde van betaling verandert, mag Blij(f) Thuis de betaling weigeren. Als opdrachtgever alleen de hoofdsom betaalt maar niet de rente en incassokosten, dan mag de betaling Blij(f) Thuis ook weigeren.
7. Opdrachtgever overlegt met Blij(f) Thuis of hij de factuur bij bezwaar geheel of gedeeltelijk zal betalen. Blij(f) Thuis zal de afgesproken betalingsregeling schriftelijk bevestigen.
8. Als opdrachtgever te laat betaalt, dan is hij verplicht om naast het factuurbedrag ook de buitengerechtigde incassokosten te betalen. De factuur dient als voldoende bewijs. Voor particuliere opdrachtgevers geldt dat zij eerst een aanmaning toegestuurd krijgen. In de aanmaning worden de incassokosten vermeld en de gevolgen als er niet betaald wordt. Opdrachtgever is 14 dagen na het sturen van de aanmaning in verzuim. De incassokosten worden berekend naar tarieven zoals die in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk zijn. Zakelijke opdrachtgevers krijgen geen aanmaning toegestuurd. Zij zijn in verzuim zodra de betalingstermijn verstreken is. Bij hen worden alle werkelijk gemaakte incassokosten in rekening gebracht, ook als deze op redelijke gronden hoger zijn dan gebruikelijk. Eventuele gerechtelijke kosten en executiekosten worden zowel bij particuliere als zakelijke opdrachtgevers in rekening gebracht. Opdrachtgever moet over de (incasso)kosten wettelijke rente betalen.

## Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Blij(f) Thuis is alleen aansprakelijk voor directe schade. Blij(f) Thuis is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
2. Onder directe schade wordt verstaan:
  - kosten voor de vaststelling van oorzaak en omvang van de schade;
  - redelijke kosten die aan Blij(f) Thuis toegerekend kunnen worden en die gemaakt worden om de gebrekkige prestatie van Blij(f) Thuis te herstellen volgens de overeenkomst;
  - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, waarbij opdrachtgever moet bewijzen dat deze kosten inderdaad de schade beperkt hebben.
3. Blij(f) Thuis is slechts aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht, of het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De aansprakelijkheid van Blij(f) Thuis is altijd beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Blij(f) Thuis in dat geval betaalt.

## Artikel 10 Vrijwaring

1. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart voor alle Blij(f) Thuis aanspraken van derden bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever garandeert Frederieke van Os dat informatiedragers, elektronische bestanden en software vrij zijn van virussen en defecten.

## Artikel 11 Geheimhouding

1. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie die zij uit deze overeenkomst of andere bron van elkaar gekregen hebben geheim tenzij zij door een rechterlijke uitspraak of op grond van de wet verplicht zijn om deze informatie te geven.
2. Blij(f) Thuis is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever hierdoor lijdt.

## Artikel 12 Klachten en geschillen

1. Op elke overeenkomst en deze voorwaarden tussen Blij(f) Thuis en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Klachten en geschillen tussen partijen worden eerst schriftelijk aan elkaar kenbaar gemaakt. Partijen proberen tot een schikking te komen.
3. Komen partijen niet tot een oplossing, dan zullen partijen het geschil aan de klachtencommissie van BMZM voorleggen.
4. Als de klachtencommissie geen oplossing biedt, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Blij(f) Thuis .